

Søknad

Tips og råd om å søke hjelpemidler fra NAV.



Ta kontakt med kommunehelsetjenesten der du bor. Den nærmeste til å hjelpe til med en søknad er ergoterapeuten, men en fysioterapeut, spesialpedagog, en fra PP-tjenesten eller legen kan også bistå.

Søknaden sendes til NAV hjelpemiddelsentral i fylket der du bor. Søknaden blir behandlet av en saksbehandler som vurderer dine juridiske rettigheter til å få hjelpemidlet. Du kan ikke forvente at saksbehandleren kjenner en diagnose eller konsekvenser av en sykdom. Det er viktig å forklare med enkle ord hva som er problemet i hverdagen og hva et hjelpemiddel kan bidra til av funksjonsforbedringer.

Under NAVs informasjon om de enkelte hjelpemiddelområder finner du lenke til riktig skjema og en oversikt over hvilke vedlegg og hjelpeskjema du trenger til søknaden. Det er laget hjelpeskjemaer til forskjellige typer hjelpemiddel. Se lenker nederst på denne infoen.

GRUNNLAG FOR EN SØKNAD

Et hjelpemiddel skal erstatte et funksjonstap. Det er derfor svært viktig å presisere hvilke funksjoner hovedpersonene ikke mestrer uten et hjelpemiddel. Eksempel

er:

- "kan ikke snakke"
- "snakker med svak uttale som ikke alle forstår"
- "kan ikke lese"
- "kan ikke skrive"
- "vanskeligheter med å forholde seg til tid"
- "finner ikke frem i menysystemer"
-

...og det er viktig å fortelle hvilke konsekvenser dette har for vedkommende i dagliglivet.

Hjelpemidlet skal være formålstjenelig, nødvendig og hensiktsmessig for å bedre funksjonsevnen. Skriv hvorfor det er nødvendig og hvorfor du mener det er hensiktsmessig.

KATEGORIER

Hjelpemidlene er delt inn i ulike kategorier og det er knyttet retningslinjer til kategoriene.

Cognitas hjelpemidler sorterer under en av følgende kategorier:

- Kommunikasjonshjelpemidler,
- Datautstyr eller

- Varsling
- Kognitive hjelpemidler.

For de tre førstnevnte gruppene er retningslinjene forholdsvis oversiktlige da dette er områder som har vært arbeidet med i en årrekke. Se direktelenker til retningslinjer som er utarbeidet nederst i denne infoen.

Når det gjelder kognitive hjelpemidler råder det imidlertid en stor usikkerhet og til tider lav kompetanse ute hos saksbehandlerne. Her er det derfor spesielt viktig å beskrive funksjonstap og konsekvenser og å benytte de "riktige" ordene og unngå "fy-ordene". Mer om det litt senere.

Kommunikasjonshjelpemidler innvilges til personer uten talespråk eller med store ekspressive kommunikasjonsvansker.

Datautstyr innvilges kun til personer under 26 år og ALDRI til stimulering og trening.

Hvis datamaskinen skal brukes til kommunikasjon, er det viktig å søke om et kommunikasjonshjelpemiddel og ikke en datamaskin.

På samme måte er det viktig når datamaskinen skal benyttes til å kompensere for en kognitiv funksjonssvikt, å søke om et kognitivt hjelpemiddel – ikke en datamaskin.

Kognitiv svikt er godt kjent hos Hjelpemiddelsentralenes fagkonsulenter for kommunikasjon og kognitiv svikt. Det kan være nyttig å ta kontakt med disse på forhånd, slik at de er kjent med at det vil bli sendt inn en søknad. Det er imidlertid ikke disse som behandler søknaden. Saksbehandler er jurist og trenger inngående forklaring på funksjonssvikt som skyldes kognitive funksjonsnedsettelser.

Forklar vanskene med å planlegge eller ha oversikt og forutsigbarhet fordi tid er abstrakt og at en vanlig klokke ikke gir adekvat informasjon. Forklar hvorfor dette skaper usikkerhet og frustrasjoner, kanskje utagerende adferd og hvorfor det svekker mestring i dagliglivet.

ORD SOM UTLØSER AVSLAG

Ord som aldri må forekomme i en søknad om et kognitivt hjelpemiddel er:

- Pedagogisk
- Datamaskin
- Trening
- Stimulering
- Skolehjelpemidler
- Lærehjelpemiddel

SPESIELT OM COGNITA KLOKKA OG ANDRE TIDSHJELPEMIDLER

En dagsplan med klokke kan søkes både til hjem og til skole. Mange får avslag til skolebruk, men da er det viktig å anke. En klokke og en dagsplan er et personlig hjelpemiddel og IKKE et pedagogisk hjelpemiddel. Min tid er personlig og det er MIN plan for dagen det gjelder.

HVORFOR DETTE HJELPEMIDLET

NAV vil også alltid benytte det rimeligste hjelpemiddelet. Det er derfor viktig å beskrive hvilke hjelpemidler som har vært forsøkt tidligere – og hvorfor de ikke fungerte etter forventningene. Nevn også hvorfor du tror at det omsøkte hjelpemiddelet vil gi ønsket støtte.

Hvilke konsekvenser har hjelpemidlet for deltagelsen i dagligliv, arbeid og utdanning og hvilke forbedringer av funksjonsnivået forventes oppnådd ved anskaffelse av hjelpemidlet.

Presiser hvilket hjelpemiddel det søkes om. Husk å søke om programvare og ekstrautstyr som er nødvendig. Ta kontakt med Cognita for spesifikasjoner og HMS artikkelnummer.

Hvordan bor søkeren. Søk om opplæring av partnere/ personale samtidig som du søker om hjelpemidlet. Det er viktig å presisere i søknaden hvem som gir opplæring i bruk og hvordan hjelpemidlet vil bli fulgt opp i brukers miljø.

Veiledning fra NAV finnes på <http://www.nav.no/page?id=851>

Skjemaene finner du direkte på <http://www.nav.no/page?id=1073743648&formQuery=data%2Fthemes%2Fcontent%2F@key+%3D+1073743190>

Retningslinjer for tolking av loven er omfattende – du finner dem på NAVs hjemmesider. NAV vil alltid søke å finne en annen instans som skal ta kostnadene for hjelpemidlet. De vil se om det er noe som kan pålegges kommunen eller skolebudsjettet. Vær også obs på "brunevare" prinsippet. Ting som man "vanligvis" har og kjøper selv, vil ikke NAV dekke. Det er den begrunnelsen de benytter for å avslå søknader om mobiltelefon, kamera eller PC. Derfor er det svært viktig å beskrive den spesialtilpasningen som er nødvendig og økonomisk utfordrende for at innvilging skal skje. Det er når vanlig hyllevarer ikke kan benyttes.